

学連総 31 第 30 号
令和元年 6 月 1 日

加盟スキー部 部長・顧問 殿

公益社団法人全日本学生スキー連盟
会長 若月 等
[印章省略]

令和 2 年度スキー部・部員登録について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、本連盟事業にご協力を賜り有難く厚くお礼申し上げます。

「平成」から新たな元号「令和」に変わったばかりではありますが当連盟では 8 月 1 日より新しい年度「令和 2 年度」がスタートいたします。

つきましては下記のとおりご連絡申し上げます。期日までにご登録をお願いします。

敬具

記

「令和 2 年度スキー部登録・スキー部員登録」

公益社団法人全日本学生スキー連盟（以下「学連」）に登録されました加盟スキー部は、定款第 6 条に規定する学連の正会員となり、その代表者はスキー部部長・顧問となります。

なお、スキー部年次登録表〔提出書類 1-1〕より、登録された加盟スキー部及び代表者をもって正会員及び正会員の代表者といたします。

1. 登録方法について

同封の「令和 2 年度登録書類一覧」の提出書類の記載要領に従い必要事項を記入の上、到着希望日までに学連宛て郵送して下さい。

登録申込書類到着希望日 2019 年 7 月 19 日（金）

（注意：学連に提出した書類は、必ずコピーを取りお手元に保管しておいて下さい）

2. 登録料納入と送金案内について

①同封の「払込取扱票」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行から振込んで下さい。

②同封の「令和 2 年度スキー部登録料送金案内書」「提出書類 1-2」に必要事項を記入し、①の振込において、ゆうちょ銀行から発行される（振替払込請求書兼受領証）のコピーを所定の位置に貼り付け、登録書類と共に提出して下さい。

3. 領収書について

ゆうちょ銀行が発行する（振替払込請求書兼受領証）をご利用下さい。

なお、学連の押印した領収書が必要な場合は、**スキー部で領収書を作成し、切手を貼っ**

た返信用封筒を同封して下さい。

4. 送付書類

- ・ 令和2年度登録書類一覧
- ・ 令和2年度スキー部年次登録表 [提出書類 1-1]
- ・ 令和2年度スキー部員登録表 [提出書類 1-2]
- ・ 令和2年度スキー部登録料送金案内書 [提出書類 2]
- ・ 令和2年度所属部一覧表 (男女)
- ・ 払込取扱票
- ・ 返信用封筒

公益社団法人全日本学生スキー連盟 事務局

〒164-0001 東京都中野区中野3丁目32番6号 青南ハイツ105号

TEL 03(3384)7913 FAX 03(3384)7923

E-mail office@isj.gr.jp URL <http://www.isj.gr.jp>