

公益社団法人 全日本学生スキー連盟  
加盟大学スキー部 代表者 各位

公益社団法人 全日本学生スキー連盟  
会 長 若 月 等  
「印章省略」

### 令和 3 年度定例社員総会開催について（通知）

平素より、連盟事業運営にご理解、ご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、9月5日理事会において令和2年度決算報告が審議されました。これを受けて下記要領で社員総会を開催いたしますので、万障お繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます。

同封の出席通知書により、ご返信お願いいたします。

万一欠席される場合は、書面表決書に該当事項を記載の上、署名、捺印をしてください。

他の大学の代表者（スキー部部長・顧問）に委任される方は、委任状に該当事項を記載の上署名、捺印をお願い致します。

ただし、議長（会長 若月等を選出予定）には、委任できません（委任状(注)参照）のでご注意ください。  
出席通知は10月7日（水）までに、**FAXで学連事務所に送付**いただきオリジナルは、同封の返信用封筒により、返送お願いいたします。

#### 記

1. 日 時 令和 2 年 10 月 17 日（土） 午後 1 時 30 分から
2. 場 所 中野サンプラザ 15 階フォレスト  
アクセス：別添地図参照
3. 議 題 別紙の総会次第を参照願います。
4. 添付書類議案書  
議案 1. 令和 2 年度決算報告（令和元年 8 月 1 日～令和 2 年 7 月 31 日）の承認  
（資料 No 1、資料 No 2、資料 3）
5. 添付報告書
  1. 令和 2 年度事業報告書（令和元年 8 月 1 日～令和 2 年 7 月 31 日）（資料 No 4）
  2. 令和 2 年度決算理事会議事録（資料 5）
  3. 令和 3 年度事業計画（資料 No 6）および収支予算（資料 No 7）
  4. 第 94 回全日本学生スキー選手権大会日程表（資料 No 8）
6. 総会通知書類
  - (1) 社員総会次第 (2) 会場地図 (3) 出席通知書、委任状 (4) 質問及び提案事項
  - (5) 返信用封筒

以上

A. 正会員の代表者（スキー部の部長・顧問）が総会に出席する場合は、この出席通知のみ提出ください。

スキー部監督も社員総会には出席して頂けます。但し監督のみ出席される場合は、

①監督の出席通知

②書面表決書もしくは委任状のいずれか1通

の2通を送付して頂けますようお願いいたします。

## 出席通知

公益社団法人全日本学生スキー連盟

会長 若月 等 殿

私は、令和2年10月17日開催の令和3年度定例社員総会に出席の上、議決権を行使します。ただし、欠席した場合は、代理人を選任する権限を貴公益社団法人に一任いたします。

令和2年 月 日

加盟大学スキー部名 \_\_\_\_\_

正会員代表者（部長・顧問） \_\_\_\_\_ 印

（監督） \_\_\_\_\_ 印

返送期日 10月7日（水）までにFAXで学連事務所に送付いただきオリジナルは、同封の返信用封筒により、返送くださいますようお願いいたします。

FAX番号 03 - 3384 - 7923 学連事務所

B. 正会員の代表者（部長・顧問）**が欠席し、議案に対し賛成・反対の意見を行使する場合は**、この書面表決書にのみ記入し、提出ください。

書 面 表 決 書

令和 2 年 月 日

公益社団法人全日本学生スキー連盟  
会 長 若 月 等 殿

加盟大学スキー部名 \_\_\_\_\_

正会員の代表者（部長・顧問） \_\_\_\_\_ 印

私は、令和 2 年 10 月 17 日開催する令和 3 年度定例社員総会における下記議案について、次のとおり表決します。

議 案	賛	否
審議事項 1 令和 2 年度決算の承認について		

- (注) 1. 各議案について、「賛」・「否」のいずれかに○印で表示してください。  
2. 「賛」・「否」の両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、その議案について賛成とみなします。  
3. ○印以外の記号で賛成に表示のある場合には、その表示は賛成とみなします。

返送期日 10月7日（水）までにFAXで学連事務所に送付いただくとともに同封の返信用封筒により、返送くださいますようお願いいたします。

FAX番号 03 - 3384 - 7923 学連事務所

C. 正会員の代表者（部長・顧問）が**欠席し、他の大学の代表者（他大学スキー部部長、顧問）を代理人として委任する方**は、この委任状のみ提出ください。

## 委 任 状

公益社団法人全日本学生スキー連盟  
会 長 若 月 等 殿

私は、正会員の代表者 \_\_\_\_\_ 氏を代理人と定め次の権限を委任します。  
また、下記議案以外についても、委任を受けてもらった正社員には事前に代理執行  
してもらうことのできることを申し添えます。

令和2年10月17日開催の令和3年度定例社員総会に出席し、次の議案につき私の  
指示（賛又は否を○印で囲む）に従って議決権を行使する権限

議 案	賛	否
審議事項1 令和2年度決算の承認について		

令和2年 月 日

加盟大学スキー部名 \_\_\_\_\_

正会員の代表者（部長・顧問） \_\_\_\_\_ 印

- (注) 1. 各議案について、「賛」・「否」のいずれかに○印で表示してください。  
2. 「賛」・「否」の両方に○印がある場合及び両方に○印がない場合には、その議案について賛成とみな  
します。  
3. ○印以外の記号で賛成に表示のある場合には、その表示は賛成とみなします。  
4. 次の場合は、記載された議案に対する賛否をもって、書面表決とさせていただきます  
.①代理人が欠席した場合  
②代理人の氏名が記入なき場合  
③代理人が本連盟の正社員でない場合  
5. 議長（会長 若月等を選出予定）には、委任できませんのでご注意ください。

返送期日 10月7日（水）までにFAXで学連事務所に送付いただくとともに  
同封の返信用封筒により、返送くださいますようお願いいたします。

FAX番号 03 - 3384 - 7923 学連事務所

# 令和3年度定例社員総会次第

日 時 令和2年10月17日(土) 午後1時30分から

場 所 中野サンプラザ 15階 フォレスト

開 会  
会長あいさつ、議長選出、議事録署名人選出

(議題)

## 1. 報告事項

令和2年度事業報告 令和元年8月1日～令和2年7月31日

令和2年度決算報告 令和元年8月1日～令和2年7月31日

## 2. 審議事項

議案1. 令和2年度決算報告書の承認について

## 3. 報告事項

一般報告

総務本部報告

競技本部報告

令和3年度事業計画 平成2年8月1日～令和3年7月31日

令和3年度収支予算 平成2年8月1日～令和3年7月31日

## 4. その他

閉 会

以上

<質問及び提案事項>

返送期日 10月7日(水)までにFAXで学連事務所に送付いただくとともに  
同封の返信用封筒により、返送くださいますようお願いいたします。

## 令和3年度定例社員総会 会場ご案内

会場：中野サンプラザ 15階 フォレスト

所在地：〒164-8512 東京都中野区中野 4-1-1

電話：03-3384-1174

日時：令和2年10月17日（土）13：30～16：00



### ■アクセス

JR中野駅北口から徒歩3分

北口を出てすぐ、中野通りの西側に中野プラザがあります。

建物内の、正面のエレベーターをご利用ください。

《お車でお越しの場合》

建物北側の一般駐車場をご利用ください。

■当日の緊急連絡先：事務局 辻林（TEL 080-5095-9421）