

公益財団法人全日本スキー連盟

会員管理システム 操作マニュアル



～クラブ責任者用～

目次

管理画面ログイン方法	・ ・ ・ ・ ・	P 3
承認手順	・ ・ ・ ・ ・	P 4
代理申請手順	・ ・ ・ ・ ・	P 6
会員情報確認・変更手順	・ ・ ・ ・ ・	P 9
電子会員証	・ ・ ・ ・ ・	P 1 0
代理支払い手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 1
イベント代理申し込み手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 3
入金情報確認手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 6
イベント情報	・ ・ ・ ・ ・	P 1 7
お知らせ投稿手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 8
クラブ情報登録手順	・ ・ ・ ・ ・	P 2 0
操作方法に関するお問い合わせ	・ ・ ・ ・ ・	P 2 5

管理画面ログイン方法

①下記画面にアクセスし、メールアドレス、パスワードを入力してログインして下さい。

管理画面URL : <https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>



事務局管理者ログイン

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方は[こちら](#)で仮パスワードを再発行してください。

[ログイン](#)

[運営会社](#) [ヘルプ](#) [プライバシーポリシー](#) [利用規約](#)

ログインするためには、管理者権限を付与された所定のメールアドレスと、パスワードが必要です。
※昨年度、ログインアカウントを付与されていないクラブは所属の都道府県連盟へお伺い下さい。
※マイページにアクセスする際の会員番号、パスワードではログインできません。

承認手順

①メインメニューが表示されるため、「承認管理」をクリックして下さい。



②承認を行う必要のあるユーザーの一覧が表示されます。一覧画面に表示されている方を選択して承認する場合は、左側の選択ボックスにチェックを入れ「一括承認」ボタンをクリックして下さい。個人ごとの情報を細かく確認する場合は、該当個人をクリックして下さい(③へ)。

検索結果すべてを一括承認 一括承認 CSV

10件 ▼

選択	申請日	会員ID	会員氏名	所属組織	会員区分	ステータス
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000001	横田 由香里	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000004	柿崎 麗子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000005	古市 敏明	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000006	山形 日菜子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000007	丹野 仁継	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000008	宮崎 美智子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000009	倉持 政人	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000010	川添 泰佑	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000002	清野 達郎	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録

③個人を選択した場合、該当個人の詳細情報が表示されます。内容を確認し問題なければ上段の「承認」をクリックして下さい。差し戻す必要があれば「差戻」ボタンをクリックして下さい。差戻理由を記入する欄が表示されるので、理由を記載し「はい」ボタンをクリックすることで、該当個人へ差戻理由を伝えることが可能です。

承認 差戻 キャンセル

会員番号: 2006492 性別: 男性 女性

氏名(漢字): 田中 花子 生年月日: 1973/01/01

氏名(カナ): タナカ ハナコ 会員有効期限:

氏名(ローマ字): TANAKA HANAKO

個人情報	会員情報	資格情報	競技情報	イベント申込履歴	決済履歴
郵便番号	150-0031				
都道府県/市区町村	東京都 渋谷区				
番地	桜丘町				
建物名(その他)	○○マンション102号				

承認手順(補足)

- ◇個人で登録した場合でも、**加盟団体及びクラブへの所属が【必須】**となるため、加盟団体及びクラブに所属をせずに、全日本スキー連盟のみに登録をすることはできません。
- ◇クラブが承認した方は、その後上位団体である地域連盟または加盟団体事務局での承認フローへ移ります(クラブで承認しただけでは、該当個人はまだ支払に進めません)。
- ◇加盟団体事務局での承認処理後、全日本スキー連盟本部での最終承認が実施されます。
最終承認が完了した段階で、登録をした個人宛に承認された旨がメールで通知されます。
- ◇各種登録費用は、全日本スキー連盟本部での最終承認完了後、マイページからお支払い頂くことが可能となります。
- ◇承認処理時に、重複登録の可能性のあるユーザーが存在した場合、下記のアラート画面が表示されます。重複対象会員の情報を確認し、承認可否をご判断下さい。
※下記アラートは配下の会員の中に同じ名前、生年月日の会員が存在している場合に表示されます。

承認しようとしているユーザーが重複登録の可能性がります。

対象会員	重複対象会員	所属クラブ	メールアドレス	電話番号
1234567	9876543	●●スキークラブ	mail@mail.com	090-1234-5678

クリックし別タブでユーザー情報を表示

重複登録の可能性がありますが、承認しますか？

キャンセル

はい

代理申請手順

本手順は、**会員個人に代わってクラブ責任者が登録情報の申請を行う手順です。**
「会員個人が申請を上げられない」という場合にご活用下さい。

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。

選択	新規申込日	会員ID	会員氏名	所属組織	会員区分	ステータス
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000001	横田 由香里	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000002	清野 達郎	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000003	根本 晶	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000004	柿崎 麗子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000005	古市 敬明	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000006	山形 日菜子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000007	丹野 仁継	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000008	宮崎 美智子	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000009	倉持 政人	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000010	川添 泰佑	■■市スキー連盟 / ○○○スキークラブ	一般	未登録

③選択した会員の情報が表示されるため、右上の「代理ログイン」をクリックして下さい。

会員管理 > 会員登録

編集 キャンセル 代理ログイン

会員番号: 2000001 性別: 男性 女性

氏名(漢字): 横田 由香里 生年月日: 1992/01/22

氏名(カナ): ヨコタ ユカリ 会員有効期限: 2019/07/31

氏名(ローマ字): YOKOTA YUKARI

個人情報 会員情報 資格情報 競技情報 イベント申込履歴 決済履歴

郵便番号: 939-1755

都道府県/市区町村: 富山県 南砺市

代理申請手順

- ④該当個人に代わって、マイページへアクセスが完了します(代理モード)。
更新申請フォーム(昨年の登録内容)が表示されるので、必要情報を入力して「次へ」をクリックして下さい。
※入力方法の詳細は会員用マニュアルをご確認下さい。

登録情報の更新

スキー保険申込

更新内容の確認と申請

登録情報に変更があれば更新をお願いします。

個人登録情報

会員番号 1234567

氏名(漢字) 田中

氏名(カナ) タナカ ヨシ

ここにドロップ
ファイルを選択 選択されていません

キャンセル 次へ

- ⑤スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。

スキー補償制度のご案内

本補償制度は昭和51年に創立され、これまで多くの会員の皆様にご加入いただき、大変ご好評いただいております。つきましては、本補償制度をご案内申し上げますので、ご検討の上是非ご加入くださいますようお願い申し上げます。詳しい内容につきましては、[こちら](#)から詳細の「スキー補償制度のご案内」パンフレットおよび「お支払いする保険金および費用保険金のご説明」を参照してください。

保険期間(ご契約期間) 2019年11月1日午後4時～2020年11月1日午後4時まで

一般会員

■ 補償内容		
法律上の損害賠償責任	①賠償責任保険金額 (免責金額0円)	支払限度額 1回の事故につき 5,000万円
	②死亡・後遺障害保険金額	400万円
会員自身の傷害(ケガ)	②入院保険金日額	4,000円
	②手術保険金	入院中の手術 4万円 入院中以外の手術 2万円

重要事項をご確認しました

(2019年8月) B19-101704

戻る 次へ

- ・ 21/22シーズンから、競技者もシステムから競技者用保険にお申し込みが可能となりました。
- ・ パトロール保険への加入希望の方は、パトロールがセットになっている保険を選択して下さい。
(パトロール保有者に限る)
- ・ 保険のお申し込みは、2022年3月15日(火)15時までの期間に新規登録・更新申請を行った方のみ可能です。

代理申請手順

⑥更新内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いかよく確認し、「申請する」をクリックして下さい。

氏名	種別	2019年度分	金額
田中 太郎 様	一般会員	一般会員登録料	5,000円
田中 太郎 様	SA	SA競技者登録料	5,000円
田中 太郎 様	SA	SA競技者登録料	5,000円
田中 太郎 様	FIS B級審判員	登録料	5,000円
田中 太郎 様	スキー競技選手	スキーのみ補償(インストラクター・プロ)	13,400円
合計 5件			33,400円

ここまでの手順で、該当個人に代わっての更新申請は完了です。
また、**クラブ責任者が本手順にて代理申請を行った場合、クラブで承認(P4の処理を)する必要はありません。**
※自動的に上位団体に申請が上がります。

誤った内容で申請を上げてしまった場合、即座に上位団体に連絡し、該当者を差し戻して頂いて下さい。

会員情報確認・変更手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されるため、編集する場合は左上の「編集」ボタンをクリックして下さい。
変更可能な情報は、「個人情報」タブ内の情報のみとなります。



※編集を行った後は、同じく左上の「保存」ボタンをクリックして保存して下さい。

電子会員証

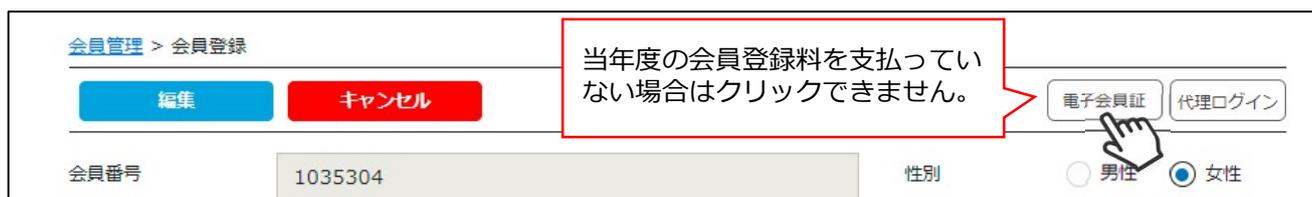
①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されたら、右上の「電子会員証」ボタンをクリックして下さい。



④電子会員証が表示されます。

※2021-2022年度については「顔写真データ」は表示されません

クリックで印刷が可能です。
※1度に複数会員の
会員証印刷はできません。

SAJ会員証

2020/2021 season

氏名 **田中 花子 (TANAKA HANAKO)**

SAJ会員番号 **1035304**

性別	女性	住所	〒106-0045 東京都港区麻布十番100-100 AJマンション111
生年月日	2003/04/02	電話番号	080-1234-5678
会員区分	高校生	保険会社名	未加入
会員有効期限	2021/07/31	加入保険①	未加入
所属県連	●●● 県スキー	加入保険②	未加入
所属クラブ	●●● スキー	保険有効期限	未加入

失効した資格及び未登録の競技は表示されません

保険加入している場合、内容と証券番号も表示されます

資格名	取得日	登録日	最新受領日	有効年度	停止年度	状態
スノーボード指導員	2020/11/01	2020/11/02	2020/12/19	2023年	-	有効
AL B級セッター	2021/02/05	2021/02/09		2023年	-	有効

SAJ競技者登録情報			FIS競技者登録情報		
競技	チーム名	競技者番号	競技	チーム名	競技者番号
ジャンプ	○○チーム	01101351	ジャンプ	■■チーム	0111111
アルペン	▼▼チーム	03024262			

代理支払い手順

本手順は、会員個人に代わってクラブ責任者が各種費用の支払いを行う手順です。
「会員個人の代わりにクラブ責任者が支払う」という場合にご活用下さい。

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段の決済区分プルダウンにて「未決済」を選択して下さい。
未決済の明細が表示されるため、代理で支払う明細を選択し、「一括代理決済」ボタンをクリックして下さい。

請求管理 > 11月

一括代理決済

< 2020年11月 請求分 >

検索結果 244 件

1 2 >

選択	請求日	決済完了日	概要	決済方法	状況	請求金額	うち団体分
<input type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/11/20		田中 太郎様 2021年度 一般会員会費		未決済	3,500円	1,800円
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/11/20		田中 太郎様競技者登(SAJ 競技者登録料 マターズ)		未決済	3,000円	2,700円
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/11/20		鈴木 花子様 2021年度 一般会員会費		未決済	6,000円	1,800円
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/11/20		佐藤 三郎様 2021年度 一般会員会費		未決済	3,500円	1,800円
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/11/20		佐藤 三郎様 資格登録料 (教育資格 指導員等)		未決済	1,000円	800円

代理支払い手順

③決済額が表示されるため、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックして下さい。

お支払内容のご確認

田中 太郎様 202X年度 一般会員会費	3,500円
田中 太郎様 競技者登録料(SAJ競技者登録料 マスターズ)	3,000円
鈴木 花子様 202X年度 一般会員会費	6,000円
斉藤 次郎様 202X年度 大学生会員会費	3,500円
斉藤 次郎様 資格登録料(教育資格 指導員等)	1,000円
システム手数料	370円

決済方法・金額に応じて手数料が発生します。手数料を確認してから決済へ進んで下さい

合計	5件	17,370円
----	----	---------

お支払い方法の選択 ※

お支払方法をご選択ください

クレジットカード コンビニ支払 Pay-easy バーチャル口座

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ

～お支払い方法に関するご案内～

- **クレジットカード決済の場合**
画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んで下さい。
決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。
(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっていても問題ありません)
- **コンビニ決済の場合**
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってコンビニでのお支払いをお願い致します。
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)
- **Pay-easy(ペイジー)決済の場合**
画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、
内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いをお願い致します。
- **バーチャル口座決済の場合**
振込先の口座情報が表示されるため、指定された口座にお振込みをお願い致します。
(バーチャル口座決済の場合、振込先が毎回変わります)
また、バーチャル口座決済のご利用は**1回10,001円以上の決済の場合に限ります。**
1度バーチャル口座支払いを選択したら、**30日間変更ができませんのでご注意ください。**

イベント代理申し込み手順

**本手順は、会員個人に代わってクラブ責任者がイベント申込を行う手順です。
「会員個人がマイページで申込できない」という場合にご活用下さい。**

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されるため、右上の「代理ログイン」をクリックして下さい。



イベント代理申し込み手順

④マイページ上段の「イベント情報」をクリックして下さい。



⑤検定会・研修会の一覧が表示されるため、参加する検定会・研修会をクリックして下さい。



⑥内容を確認し、問題なければ「詳細」ボタンをクリックして下さい。
(イベントによっては、参加可否の審査が入るものがあります)

詳細ページが表示されるため、「申し込む」ボタンをクリックしてください。



該当会員が申し込む資格がないイベントの「申し込む」ボタンをクリックした際は、アラートが表示され、申込ができません。

- 「適用外」 : 会費・登録料のお支払いが完了していないため、申込不可
- 「資格制限」 : 申し込むイベントに必要な資格を保有していないため、申込不可

イベント代理申し込み手順

⑦申し込みまで完了したら、「代理ログインモード」を解除して下さい。



- ◇続けて別の会員をイベントに申込み場合、前述手順「②」から同様の操作を繰り返して下さい。
- ◇本手順はあくまでも「会員個人がやるべき操作を代わりにやる」手順のため、1名ずつ実施して頂く必要があります。
(1つのイベントに1度に複数名申し込むことはできません)
- ◇イベントによっては、参加するために加盟団体・SAJでの承認が必要なイベントがあります。その場合、エントリーのみ実施し、その後参加が承認された後に参加費のお支払いが可能となります。
- ◇加盟団体・SAJでの承認が必要なイベントへお申込みした場合、「会員管理」で該当会員を検索し「イベント申込履歴」ダブの「承認状況」で、現在の承認状況を確認することができます。
- ◇複数名のイベント参加費をまとめて払う場合、「決済管理」→「請求管理」に進みお支払い下さい。
- ◇まとめて支払った場合の手数料は「支払い総額」に対して発生します。そのため参加費を代理で払う場合は、手数料は安く済みます。
- ◇代理で申し込んだイベント参加費を会員個人に支払ってほしい場合、申込処理完了後ご会員にマイページからお支払頂くようご案内下さい。
- ◇申し込んだイベントを画面からキャンセルすることはできません。キャンセルが必要な場合は、主催団体にお問い合わせください。

入金情報確認手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段のタブ内「入金管理」をクリックして下さい。

決済完了済の明細と、何月にクラブの口座に入金予定かの確認ができます。

請求管理 入金管理 代理決済情報

入金管理 > 09月

< 2020年09月 入金予定分 > 集計 CSV

検索結果 882 件

1 2 3 4 5 >

請求日	決済完了日	概要	決済方法	状況	請求金額	うち団体分
2020/02/26	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般会員会費	コンビニ	決済完了	3,000円	1,800円
2019/08/21	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般会員会費	クレジット	決済完了	4,500円	1,800円
2019/08/21	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般会員会費	クレジット	決済完了	1,000円	800円
2019/08/21	2020/03/01	●●●●様 202X年度 一般会員会費	クレジット	決済完了	1,000円	800円

一覧ではなく各分類ごとの集計データで確認したい場合、画面上段の「集計」ボタンをクリックして下さい。下記のような集計表になって明細を確認することが可能です。

大分類	中分類	件数	請求金額	うち団体分
競技	研修会	0	0円	0円
	検定会	2	12,000円	12,000円
	公認料	0	0円	0円
	登録料	17	40,400円	37,000円
	物品	0	0円	0円
	合計	19	52,400円	49,000円
教育	検定会	0	0円	0円
	公認料	138	1,588,000円	1,276,000円
	登録料	395	385,600円	316,000円
	物品	0	0円	0円
	参加料	0	0円	0円
	申請料	0	0円	0円
	発行料	0	0円	0円
	合計	533	1,973,600円	1,592,000円
総務	登録料	330	1,487,000円	590,400円
	物品	0	0円	0円
	保険料	0	0円	0円
	合計	330	1,487,000円	590,400円
総合計	882	3,513,000円	2,231,400円	

イベント情報

本機能では、**全国すべてのイベント**から「配下の会員の申し込みが1名以上あるイベント」が表示され、申込者を確認することができます。

- ①ホーム画面の「イベント管理」をクリックすると、「イベント情報」に配下の会員の申し込みが1名以上あるイベントが表示されます。



絞り込み検索

イベント名

主催団体
すべて

事業区分
選択してください

事業分類
選択してください

事業種別
選択してください

開催日
2020/08/01
2021/07/31

表示対象イベント
所属会員の申込者あり

検索

イベント情報

イベント情報
検索結果 31 件

表示されているイベントの申込者一覧を出力可能

↓ CSV

50件

イベント名	開催日	主催団体	申込人数
スキーパトロール研修会 (理論テスト)	2021/04/24 ~ 2021/04/24	●● 県スキー連盟	2 名
スキー指導員検定会	2021/04/10 ~ 2021/04/11	●● 県スキー連盟	1 名

配下会員の申込人数のみ表示

絞り込み検索が可能です。
デフォルト表示は、主催団体「すべて」
開催日「当年度のイベント」
表示対象イベント「所属会員の申込者あり」

- ②イベント行をクリックすると、該当イベントに申し込んでいる配下の会員の一覧が表示されます。

このイベントの申込者一覧を出力可能

↓ CSV

50件

申込日	会員番号	参加承認	出席	合否	合否承認	ファイル
所属組織	会員氏名	承認中組織				
2020/12/23	1035337	申請済み				
鹿児島県スキー連盟 鹿児島スキークラブ	吉柳 和	SAJ承認待ち				
2020/12/21	1035336	申請済み				
鹿児島県スキー連盟 鹿児島スキークラブ	河野 直	SAJ承認待ち				

行クリックで該当個人の詳細ページ (会員管理内) に遷移します

承認状況や、出席合否や申込時にアップロードしたファイルも確認ができます

お知らせ投稿手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「お知らせ管理」をクリックして下さい。



②画面上段のタブ内「新規登録」ボタンをクリックして下さい。



③入力フォームが表示されるので、必要情報を入力し、完了後「公開」ボタンをクリックして下さい。

The image shows a form for creating a notice. At the top are three buttons: キャンセル (Cancel), 保存 (Save), and 公開 (Publish). The form fields are: 公開区分 (Publicity Area) with radio buttons for 全体 (All), 管理側サイト (Management Site), and 会員側サイト (Member Site); 重要度 (Importance) with a dropdown menu set to 一般 (General); 発信者 (Sender) with a dropdown menu set to ○○○スキークラブ (○○○ Ski Club); スレッドタイトル (Thread Title) with the text 'スキー合宿開催のお知らせ' (Ski Camp Announcement); 掲載期間 (Posting Period) with date and time pickers for 2019/10/1 09:30 to 2019/12/31 09:30; and 記事 (Article) with a text area containing the announcement text. At the bottom is a '写真' (Image) section with a 'ここにドロップ' (Drop here) button and a 'ファイルを選択' (Select file) button.

クラブ情報入力手順(基本情報)

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「団体管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブが表示されるので、行をクリックして下さい。

団体情報設定

1 組織

[CSV](#)

組織名称	管理者数	支配下会員数	直会員数
〇〇スキークラブ	1	30	0

③上段の「編集」ボタンを押してから、「基本情報」タブ内に情報を入力してください。

団体情報設定 > 組織追加

[編集](#) [キャンセル](#)

組織階層: 全日本スキー連盟
 〇〇県スキー連盟
 〇〇市スキー連盟

組織コード: 000

組織名称: 〇〇スキークラブ

基本情報	口座情報	分配金情報	管理者情報
代表者名	代表者名		
責任者名	責任者名		
連絡担当者名	連絡担当者名		
郵便番号	100-0001	※半角数字7桁のみ(ハイフン有)	
都道府県/市区町村	東京都	千代田区	
番地	千代田		
建物名(その他)			
電話番号	03-1234-5678	※半角数字&ハイフンのみ	
FAX番号	03-1234-5678	※半角数字&ハイフンのみ	

クラブ情報入力手順(口座情報)

④ 「口座情報」タブをクリックし、口座情報を入力してください。

基本情報	口座情報	分配金情報	管理者情報
口座情報登録	<input type="checkbox"/> システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)		
金融機関コード	1234 ※半角数字4桁のみ入力可		
金融機関名	<input type="text"/> システムを使って自身のクラブ分の会費等を徴収しない場合は、ここにチェックを入れて下さい		
金融機関名フリガナ	株式会社A ※半角カタカナのみ入力		
支店コード	123 ※半角数字3桁のみ入力可		
支店名	<input type="text"/> 支店名		
支店名フリガナ	支店名 ※半角カタカナのみ入力		
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄		
口座番号	0123456 ※半角数字7桁以内のみ入力可		
口座名義人(漢字)	<input type="text"/> しゅくみ 太郎		
口座名義人(フリガナ)	しゅくみ たくろう ※半角カタカナのみ入力		

※上記画面で入力した銀行口座宛に、システムを通して発生した金額が送金されてきます。
(送金フローは月末締め翌月末送金(送金手数料440円))

※口座情報が未登録の場合や、入力内容に不備がある場合、クラブへの送金処理が正しく実施されないため、必ず正確な情報のご入力をお願いします。

※金融機関に関して、特に指定はございません。

※銀行口座は1クラブ1口座のみの登録となります。
(複数の銀行口座を登録することはできません)

※「システムを使って集金を行わない(口座を登録しない)」にチェックを入れた場合、口座情報の入力は不要となります。

※口座情報入力内容の不備による再送金が発生した場合、送金手数料440円が再度発生しますのでご注意ください。

クラブ情報入力手順(分配金情報)

⑤ 「分配金情報」タブをクリックし、徴収金額を入力してください【**入力必須です**】。

	基本情報	口座情報	分配金情報	
	※金額をすべて入力してください。			
		分配金タイプ	合計	
会員登録料	会員登録料 一般	従来、会員から徴収していた合計金額ではなく、自身のクラブ費として徴収する金額のみ入力してください。 ※システムで徴収しない場合は、「0」としてください。	0	1,800
	会員登録料 大学生		0	1,800
	会員登録料 高校生		0	600
	会員登録料 中学生		0	0
	会員登録料 小学生以下		0	0
SAJ競技者登録料	SAJ競技者登録料 ジャンプ/コンパインド/クロスカントリー	合計金額欄には、上位団体(都道府県連盟及びスキー連盟本部)の徴収分も含めた合計金額が表示されます。 クラブで入力した金額と異なりますが、正常な表示ですので、ご安心ください。		2,700
	SAJ競技者登録料 アルペン			2,700
	SAJ競技者登録料 フリースタイル		0	2,700
	SAJ競技者登録料 スノーボード		0	
	SAJ競技者登録料 マスターズ		0	
	SAJ競技者登録料 ジャンプ/コンパインド/クロスカントリー[割増]		0	
	SAJ競技者登録料 アルペン[割増]	9月10日10時以降の競技者登録者に適用される金額です。	0	5,700
	SAJ競技者登録料 フリースタイル[割増]		0	5,700
	SAJ競技者登録料 スノーボード[割増]		0	5,700
	SAJ競技者登録料 マスターズ[割増]		0	5,700
FIS競技者登録料 ジャンプ			0	5,000
FIS競技者登録料	FIS競技者登録料 コンパインド		0	5,000
	FIS競技者登録料 クロスカントリー		0	5,000
	FIS競技者登録料 アルペン		0	5,000
	FIS競技者登録料 フリースタイル		0	5,000
	FIS競技者登録料 スノーボード		0	5,000
	FIS競技者登録料 マスターズ		0	0
	FIS競技者登録料 ジャンプ[割増]		0	15,000
	FIS競技者登録料 コンパインド[割増]		0	15,000
	FIS競技者登録料 クロスカントリー[割増]	9月10日10時以降の競技者登録者に適用される金額です。	0	15,000
	FIS競技者登録料 アルペン[割増]		0	15,000
	FIS競技者登録料 フリースタイル[割増]		0	15,000
	FIS競技者登録料 スノーボード[割増]		0	15,000
	FIS競技者登録料 マスターズ[割増]		0	0

クラブ情報入力手順(管理者情報)

⑥ 「管理者情報」タブをクリックし、表示されている管理者の名前をクリックしてください。

基本情報	口座情報	分配金情報	管理者情報	
管理者メールアドレス	氏名	氏名(カナ)	電話番号	携帯番号
123456789	田中 太郎	タナカ タロウ	03-1234-5678	090-1234-5678

⑦ 表示された項目を正しい情報に変更し、**左上の「保存」ボタンをクリックしてください。**

管理者情報

保存削除

ここに入力したメールアドレスが、次回以降のログインアカウントになります

メールアドレス(ログインID) tanaka.tarou@shukuminet.com

パスワード ●●●●●●

パスワード(確認) ●●●●●●

パスワードは、英数字込み8桁以上でご入力下さい

氏名(漢字) 田中 太郎

氏名(カナ) タナカ タロウ

電話番号 03-1234-5678

携帯番号 090-1234-5678

**管理者を増やした場合は、所属都道府県事務局にお申し出下さい。
都道府県事務局にて管理者の追加を行い、ご連絡させていただきます。**

クラブ情報入力手順

⑧ 全て入力が完了したら、画面上段の「保存」をクリックしてください。

団体情報設定 > 組織追加

	保存	キャンセル
組織階層	全日本スキー連盟	
	〇〇県スキー連盟	
	〇〇市スキー連盟	
組織コード	000	
組織名称	〇〇スキークラブ	



情報登録完了

本画面で設定した情報は、前述の手順でいつでも変更は可能ですが、「分配金情報」に関しては年度内の変更ができません。

操作方法に関するお問い合わせ

①操作方法に関する質問がある場合は、画面最下部の「お問い合わせ」をクリックして下さい。



②入力フォームが表示されるので、お問い合わせ区分を選択し、ご質問内容を入力してから「確認」→「送信」ボタンをクリックして下さい。

A screenshot of the 'お問い合わせフォーム' (Contact Form). The form fields are: 'お名前' (Name) with the value '田中 太郎'; 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'Ski-japan@mail.com'; 'お問い合わせ区分' (Contact Category) with a dropdown menu showing 'システムの操作方法に関するお問い合わせ'; and 'ご用件' (Inquiry Content) with a large empty text area. At the bottom, there are two buttons: a red '戻る' (Back) button and a blue '確認' (Confirm) button. A hand cursor is pointing to the '確認' button.

<お問い合わせ区分に関して>

- ◇システムの操作方法に関するお問い合わせ→システムサポートセンターにお問い合わせを送ります
- ◇所属県連への質問→自身が所属する都道府県事務局へお問い合わせを送ります

送信して頂いたお問い合わせに関しては、内容を確認後順次返答をお送りさせていただきます。