

学連総発 8 第 12 号

令和 8 年 5 月 20 日

加盟スキー部 部長・顧問 殿
スキー部主将・主務・事務ご担当者さま

公益社団法人全日本学生スキー連盟
会長 若月 等
[印章省略]

令和 9 年度スキー部・部員登録について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は、本連盟事業にご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

当連盟は 8 月 1 日より新しい年度「令和 9 年度」を迎えます。
つきましては下記のとおり期日までにご登録手続きをお願い致します。
併せて SAJ の事前競技者登録の受付が 6/4 (木) よりシクミネットにてスタートいたします。
SAJ の登録は学連登録が前提となりますので、もれなく学籍証明つき部員名簿の提出をお願いいたします。

敬具

記

「令和 9 年度スキー部登録・スキー部員登録」

公益社団法人全日本学生スキー連盟（以下「学連」）に登録されました加盟スキー部は、定款第 6 条に規定する学連の正会員となり、その代表者はスキー部部長・顧問となります。

なお、スキー部年次登録表〔提出書類 1-1〕より、登録された加盟スキー部及び代表者をもって正会員及び正会員の代表者といたします。

1. 登録方法について

同封の「令和 9 年度登録書類一覧」の提出書類の記載要領に従い必要事項を記入の上、到着希望日までに学連宛て郵送して下さい。

登録申込書類到着希望日

令和 8 年 7 月 17 日（金）

裏へ続く

※学籍証明を取得する際の大学の事務手続きには時間を要するかもしれない。早目の対応をお願いいたします。期日までに揃えられない場合は学連事務局まで必ずご連絡ください。

(注意：学連に提出した書類は、必ずコピーを取りお手元に保管しておいて下さい)

2. 登録料納入と送金案内について

- ①同封の「払込取扱票」に必要事項を記入して振込んで下さい。
- ②同封の「令和9年度スキー部登録料送金案内書」「提出書類 1-2」に必要事項を記入し、①の振込において、ゆうちょ銀行から発行される「振替払込請求書兼受領証」のコピーを所定の位置に貼り付け、登録書類と共に提出して下さい。

3. 領収書について

- ゆうちょ銀行が発行する「振替払込請求書兼受領証」をご利用下さい。
- なお、学連の押印のある領収書が必要な場合は、**スキー部で領収書を作成し、切手を貼った返信用封筒を同封**して学連事務局までご依頼下さい。
- ※同封の「領収書の発行について」をご参照ください。

4. 送付書類

- ・令和9年度登録書類一覧
 - ・令和9年度スキー部年次登録表 [提出書類 1-1]
 - ・令和9年度スキー部員登録表 [提出書類 1-2]
 - ※学連 HP(<http://www.isj.gr.jp>)に word 掲載
 - ・令和9年度スキー部登録料送金案内書 [提出書類 2]
 - ・令和9年度所属部一覧表 (男女 両面印刷)
- ※名前の掲載のない大学は99回インカレ不参加の大学のため、男子は3部、女子は2部所属となります。
- ・払込取扱票
 - ・返信用封筒
- その他、
- 『「2026/2027 シーズン事前競技者登録」について』
- 『領収書の発行について』を同封しています。

次のページに 「個人情報および肖像権等の取り扱いについて」を明記しております。必ずご確認の上ご了承ください。

◆ 個人情報および肖像権等の取り扱いについて ◆

本連盟登録選手の氏名、所属大学名、肖像、映像等の情報については、関係機関、マスメディア等の報道機関への情報提供、本連盟の公式ホームページ、Facebook、Instagram 等の SNS への画像や映像の掲載等の広報を目的としてのみ、選手や大学からの個別の了承を得ずに第三者に開示することがあります。したがって、必ず大学及び選手の皆様からこれらについて承諾を得た上で各種登録をしていただく必要があります。本連盟への登録申請がなされた場合は、これら大学及び選手の皆様からの承諾があったものとみなしますのであらかじめご留意ください。

公益社団法人全日本学生スキー連盟 事務局

〒164-0001 東京都中野区中野 3 丁目 32 番 6 号 青南ハイツ 105 号

TEL 03(3384)7913 FAX 03(3384)7923

E-mail office@isj.gr.jp URL <http://www.isj.gr.jp>